SERVICIO SALUD AYSÉN HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE	**PROTOCOLO DE NOTIFICACION OPORTUNA DE RESULTADOS CRITICOS ANATOMÍA PATOLÓGICA** **UNIDAD DE ANATOMÍA PATOLÓGICA** **DEPENDIENTE: SUBDPTO APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO**	**Código:** **Edición: 3** **Fecha Inicio Vigencia: 20/03/2023** **Páginas: 1 – 7** **Vigencia: 5 años**

PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE RESULTADOS CRÍTICOS ANATOMÍA PATOLÓGICA

ELABORACION	VISACION	APROBACION
Jorge Pinilla Victoria Carrasco	Paulina Arriagada Sandra Gálvez	Jaime López
Jefe Anatomía Patológica TM. Anatomía Patológica	OCSP	DIRECTOR
Firma y timbre	Firma y timbre	Firma y timbre
Fecha: 20/03/2023	Fecha: 20/03/2023	Fecha:22/03/2023

1. INDICE:

TITULO	Nº página
Introducción	3
Objetivos	3
Responsables	3
Alcance	4
Excepciones	4
Terminología	4
Desarrollo del Proceso	4
Referencias Bibliográficas	5
Evaluación	6
Indicadores	6
Anexos	7

2. INTRODUCCIÓN:

En la Unidad de Anatomía Patológica se examinan, con fines de diagnóstico, diversos tipos de muestras de tejidos y citologías (incluidos los PAP) provenientes de pacientes obtenidas en diferentes unidades y servicios de los establecimientos de la red Asistencial. Los resultados críticos deben ser notificados con prontitud debido al impacto en el manejo médico de estas patologías.

El presente documento regula el procedimiento de notificación de biopsias y citologías con resultado crítico y su seguimiento a través de indicadores.

3. OBJETIVOS:

- Estandarizar el procedimiento de notificación de resultados críticos en forma oportuna en la Unidad Anatomía Patológica.

4. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO:

RESPONSABLE	FUNCION
Anatomopatólogo	• Velar por el cumplimiento del protocolo de notificación de resultados críticos identificados en Anatomía Patológica. • Identificación de resultados críticos en informes de biopsias y citologías de la Unidad. • Notificación oportuna de resultados críticos de acuerdo al protocolo vigente. • Tomar conocimiento del resultado mensual del indicador.
Médicos Jefes de Servicio, Médicos solicitantes, Matrona Subdirector médico.	• Recibir informe resultado crítico de biopsia y citología según protocolo.
Tecnólogos Médicos Anatomía Patológica	• Difundir y capacitar normativa. • Supervisar el libro de registro de notificaciones. • Notificación oportuna de resultados críticos de acuerdo al protocolo vigente en ausencia del anatomopatólogo. • Evaluación mensual del indicador
Matrona Jefe Unidad patología cervical	• Identificar los resultados críticos en informes de PAP. • Informar al jefe de Anatomía Patológica, la detección de los resultados críticos de PAP, para su registro y notificación.

5. ALCANCE:

- Se aplicará el proceso notificación de situaciones o resultados críticos en los siguientes casos:

a. Los diagnósticos de biopsias, citologías (incluyendo PAP) con consecuencias clínicas inmediatas.

b. Los diagnósticos de biopsias, citologías y PAP con los siguientes hallazgos:
- Citologías (no incluye PAP) positivas para células neoplásicas en paciente con diagnóstico presuntivo no oncológico.
- Biopsias positivas para neoplasia maligna en paciente con diagnóstico presuntivo no oncológico.
- Diagnóstico de biopsia diferida discordante con el de biopsia intraoperatoria correspondiente.
- Citología cervicouterina (PAP) con diagnóstico de tumor infiltrante

c. Biopsias y citologías positivas para infecciones oportunistas.

6. EXCEPCIONES: N/A

7. TERMINOLOGÍA:

Resultado crítico: Son aquellos valores que indican que el paciente tiene un elevado riesgo de morbimortalidad y consecuencias adversas, de no instaurarse un tratamiento oportuno en el tiempo. Este resultado puede provenir de una prueba solicitada de manera urgente o de rutina.

8. DESARROLLO DEL PROCESO:

8.1 Tiempo de Alerta de Exámenes Críticos:

- El resultado crítico será notificado por el médico anatomopatólogo dentro de las 24 horas hábiles siguientes a su detección.

8.2 Procedimiento de Notificación:

- La notificación de resultados críticos de biopsias o estudios citológicos (cervicouterina y no ginecológicos) provenientes del Hospital Regional de Coyhaique se efectuará vía telefónica o personalmente al médico solicitante de la biopsia o citología, dejando anotado los detalles de fecha, hora y nombre del médico en él informe definitivo.

- De no encontrarse el médico solicitante de la biopsia o citología, se notificará al médico Jefe del servicio clínico y/o unidad de apoyo. Al tratarse de especialistas únicos en su ausencia se notificará a la Subdirección Médica del Hospital, quién tomará la decisión de a quién delegue el resultado crítico.

- Para aquellos resultados críticos de biopsias o estudios citológicos provenientes de establecimientos de la Red Asistencial de Aysén, se notificará al médico tratante, al subdirector médico, o al director del establecimiento mediante vía telefónica.

- Los resultados críticos de PAP, todos provenientes de la Unidad de Patología Cervical (UPC), se notificarán a la matrona jefe de la UPC.

- Los tecnólogos médicos registrarán la información en el libro "Registro de Notificación de resultados críticos" (anexo 1). Esta debe registrar los siguientes datos:
  - Fecha detección resultado crítico
  - Hora detección resultado crítico
  - Nombre del paciente
  - Nº biopsia/citología
  - Procedencia
  - Resultado crítico
  - Fecha de notificación
  - Hora de notificación
  - Profesional notificado
  - Responsable de la notificación
  - Observaciones (si procede, ej. Motivo por el cual no se pudo establecer la comunicación, etc.)

8.3 Consideraciones:

- En el caso de envío de biopsias o citologías (no PAP) a laboratorios externos, el administrativo de la unidad, diariamente revisará el correo electrónico para descargar los informes recibidos y entregarlos a los anatomopatólogos, quienes identificarán los resultados críticos y los notificarán según lo establecido en el presente protocolo.

- En el caso de los PAP, los cuales son enviados a laboratorios externos la matrona jefe de la UPC en coordinación con anatomía patológica, revisara el correo electrónico y la plataforma del prestador para descargar los informes reportados, identificar los críticos e informar a los anatomopatólogos, quiénes notificarán el resultado crítico de acuerdo lo establecido en el presente protocolo.

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

- Nota Técnica, "Notificación de Valores o Resultados Críticos". Recomendaciones generales, laboratorio clínico, anatomía patológica e imagenología. Unidad de Asesoría Técnica Subdepartamento de Gestión de Calidad en Salud. Superintendencia Salud, 2013.

10. EVALUACION:

RESPONSABLE: Médico Anatomopatólogo y/o Tecnólogo médico.

METODOLOGIA:
Tipo de Indicador: Proceso

Método muestreo: Se obtendrá del total de notificaciones de resultados críticos en anatomía patológica identificados en el periodo. Se aplicará un umbral de cumplimiento de un 90%.

PERIODICIDAD:

- de la evaluación: mensual

11. INDICADORES:

FORMULACION DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	% de notificaciones resultados críticos de anatomía patológica notificados oportunamente.
Justificación	Este indicador evalúa el cumplimiento del proceso de notificación de resultados críticos de acuerdo a un protocolo estandarizado basado en los criterios consensuados en la Unidad de Anatomía Patológica de acuerdo a la evidencia científica actualmente disponible. Esto contribuye a otorgar procesos asistenciales más seguros y disminuir el riesgo de eventos adversos asociados a la atención.
Dimensión	Oportunidad
Fórmula	Nº resultados críticos identificados y notificados oportunamente / Nº total de resultados críticos identificados en el periodo x 100
Población	Resultados críticos identificados anatomía patológica.
Tipo	Proceso
Fuente de Datos	Libro de registro de notificación de resultados críticos
Umbral de cumplimiento	≥ 90%
Periodicidad	Mensual
Responsable	TM. Responsable Calidad

12.

ANEXOS:

SERVICIO SALUD AYSEN
HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE

ANEXO 1: REGISTRO NOTIFICACIÓN RESULTADOS CRÍTICOS ANATOMÍA PATOLÓGICA.

Fecha detección resultado crítico	Hora detección resultado crítico	Nombre del Paciente	Nº Biopsia/Nº Citología	Procedencia	Resultado crítico	Fecha de notificación	Hora de notificación	Profesional notificado	Responsable de la notificación	Observaciones