Gobierno de Chile **SERVICIO SALUD AYSEN HOSPITAL REGIONAL COYHAIQUE**	**PROTOCOLO ENTREGA TURNO URGENCIA ADULTO** **UNIDAD DE EMERGENCIA ADULTO** **DEPENDIENTE: SUBDIRECCION MEDICA**	**Código:** **Edición: 01** **Fecha Inicio vigencia: 01/08/2020** **Páginas: 1 - 8** **Vigencia: 5 años**

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNOS MÉDICOS URGENCIA ADULTO

ELABORACION	REVISION	VISACION	APROBACION
Eduardo Pineda Pinzón	Mauricio Tapia	Paulina Arriagada	Jaime López
Médico urgenciólogo	Médico Jefe Sub Dpto. Crítico	Médico OCSP	DIRECTOR
Eduardo Pineda Pinzón 22.937.368-4 C - 24 SERVICIO DE SALUD AYSEN SERVICIO DE URGENCIA HOSPITAL REGIONAL DE COYHAIQUE firma	SERVICIO DE SALUD AYSEN SUBDEPARTAMENTO CRITICO HOSPITAL REGIONAL DE COYHAIQUE firma	SERVICIO DE SALUD AYSEN DEPTO. CALIDAD Y SEGURIDAD HOSPITAL REGIONAL DE COYHAIQUE firma y timbre	SERVICIO DE SALUD AYSEN DIRECTOR HOSPITAL REGIONAL DE COYHAIQUE firma y timbre
13/02/2020	20/07/2020	01/08/2020	01/08/2020

1. INDICE:

TITULO	Nº de pág
Introduccion	3
Objetivos	3
Responsables	3
Alcance	3
Excepciones	3
Terminología	3
Descripción de las actividades del proceso	4
Evaluación	5
Indicadores	6
Anexos	7

2. INTRODUCCIÓN:

El proceso de entrega de turno, ocurre en el momento en que el médico saliente de su jornada laboral trasmite la información de sus actividades clínicas y administrativas al profesional que inicia la misma. Siendo este momento de vital importancia para la toma de decisiones clínicas que ayudan tanto a mejorar la condición clínica de los pacientes como a al buen funcionamiento de la urgencia, por lo anterior, se hace necesario protocolizar este procedimiento en pro de mantener un estándar de calidad.

La adecuada implementación del protocolo, mantendrá la continuidad de atención de los pacientes, el buen funcionamiento de la unidad evitando de esta manera facilitara la oportuna detección de situaciones de riesgo y evitando eventos adversos.

3. OBJETIVOS:

- Garantizar la entrega de información médica relevante ya sea administrativa o clínica de los pacientes que se están en el proceso de atención de la Unidad de emergencia adulto.

- Estandarizar el documento de entrega de información clínica y administrativa verbal y escrita para el procedimiento de entrega de turno de los médicos de la Urgencia adulto.

4. RESPONSABLES:

Responsable	Función
Jefe de servicio	• Realizar la difusión del documento • Supervisar el registro de la entrega de turno.
Supervisor Técnico UEH	• Velar por el cumplimiento del procedimiento de entrega de turno
Médicos de Turno	• Realizar entrega de turno de forma verbal y escrita. • Resguardar el libro foliado de entrega de turno

5. ALCANCE:

- El sistema de entrega turno debe ser aplicado por los médicos de turno adulto en la unidad de emergencia hospitalaria.

6. EXCEPCIONES: N/A

7. TERMINOLOGIA:

Entrega de Turno: Momento de término de la jornada laboral e inicio de la misma, en que se entrega información clínica y administrativa, de forma escrita y verbal, por parte del estamento médico.

Medico jefe de turno: Profesional designado por la jefatura y visado por la Subdirección médica, quien cumple la función de Cirujano de adultos, quien se encargará de liderar situaciones de contingencia que afecten de manera significativa la urgencia y que involucren de manera variable todos los recursos del hospital.

Sala de Reanimación: Espacio de atención de pacientes críticamente enfermos o que pueden evolucionar hacia la gravedad.

Selector de demanda: Lugar de atención donde se realiza el primer subproceso clínico (categorización) por medio del cual se asegura la oportunidad de atención de los pacientes.

Sala de observación: Sala donde se inicia la terapia de mantenimiento y/o curativa a los pacientes y que no sobrepasaran las 6 horas.

Box de Atención: Sala en que los médicos realizan la evaluación e inicial diseñan terapia y definen destino (hospitalización o domicilio).

Ingreso: Paciente que requiere hospitalización en cualquier unidad o servicio del hospital

Egreso: paciente con término de hospitalización, ya sea por fallecimiento o por mejoría en su condición clínica, o traslado a otro centro asistencial intra o extra regional.

Observaciones: situaciones clínicas o administrativas que son relevantes para el buen funcionamiento de la Urgencia.

UEH: Unidad emergencia hospitalaria.

8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO:

8.1. Consideraciones generales:

- El sistema de entrega turno médico en la UEH comprende la entrega de turno médicos mediante:
  - Entrega información verbal.
  - Entrega turno escrita

- La entrega de turno se realiza entre los médicos salientes de turno y los médicos que reciben turno y será responsabilidad del médico jefe del turno.

- Durante la entrega de turno se debe velar por mantener la confidencialidad de la información de los pacientes hospitalizados en su unidad.

- Se considera que el médico asume su responsabilidad de **Médico de turno** una vez recibida la información completa de los pacientes a cargo.

8.2. Entrega de turno Verbal:

- Se realizara al inicio de la jornada.
- Durante la entrega verbal se informará:
  - Evolución clínica de cada paciente,
  - Información más relevante de los exámenes de laboratorio u otros procedimientos realizados.
  - Evolución de interconsultores.
  - Además se acordarán los cambios de conducta terapéutica, así como decisiones administrativas que afecten la evolución del paciente.

8.3. Entrega de turno escrita:

- El médico que entrega turno, deberá registrar la información en relación a los pacientes de su unidad, en formato disponible (ANEXO 1 adultos) en libro foliado de **entrega de turno médico** respectivo de la Urgencia, la siguiente información:
  - Fecha: se refiere a fecha de inicio de turno
  - Hora: hora de entrega de turno
  - Hospitalizados en espera de cama: pacientes con decisión clínica de hospitalización, que se encuentran en espera de ser llamados por unidades de destino.
  - Traslados en espera: pacientes en traslado aéreo o terrestre coordinados vía SAMU o gestión de camas hacia la UEH.
  - Pacientes en sala de espera: Usuario de la UEH que inicio proceso de atención y que se encuentra en espera de evaluación médica.
  - Pacientes en espera de proceso: Usuarios atendidos por médico, que se encuentran en espera de exámenes complementarios o evaluación por especialista antes de definir destino al alta de la atención.
  - Especialistas Disponibles, se debe registrar nombre del especialista de turno presencial (residencia) o llamado (interconsultor), según corresponda, de igual manera debe quedar registro, en caso de no estar disponible la especialidad.
- La información de la entrega de turno será resguardada en el libro foliado de entrega de turno médico, el cual permanecerá custodiado en la sala de estar de médicos.

9. EVALUACION:

METODOLOGIA:

- La evaluación se realizara haciendo revisión del libro de entrega de turno médico.
- Método muestreo: aleatorizar o prevalencia de una semana.
- Periodicidad: trimestral.

10. INDICADORES:

FORMULACION DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador	**Porcentaje de cumplimiento de proceso de entrega de turno**
Justificación	Ejemplo: "Este indicador evalúa el cumplimiento del proceso de entrega de turno medica acuerdo a un protocolo estandarizado basado en los criterios consensuados del equipo de médicos de la urgencia. Esto contribuye a otorgar procesos asistenciales más seguros y disminuir el riesgo de eventos adversos asociados a la atención. "
Dimensión	SEGURIDAD
Población	Pacientes ingresados al Servicio de Urgencia
Tipo	Proceso
Fuente de datos	Libro de Entrega de turno
Umbral de cumplimiento	≥75%
Periodicidad	Evaluación trimestral
Responsable	Medico jefe Urgencia

11. ANEXOS

11.1. Anexo 1

Fecha _____ Hora_____

UNIDAD DE EMERGENCIA HOSPITALARIA

ENTREGA DE TURNO – MEDICOS ADULTOS

Hospitalizados en espera de cama ☐

Traslados en espera ☐

Pacientes en sala de espera ☐

Pacientes en espera de proceso ☐

Especialistas Disponibles (R: residente, I: Interconsulta)

Neurólogo _____ Neurocirujano _____
Traumatólogo_____ Otorrino_____
Urólogo_____ _____ Oftalmología_____
Perito Forense_____

Observaciones_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Médicos que reciben Turno _____

Médicos que entregan Turno_____